

Regulament pentru autorizarea agenților economici care montează și/sau exploatează sisteme de repartizare a costurilor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor art. 21 alin. (2) lit. c) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și art. 16 alin (2) lit. c) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Prezentul regulament se aplică la autorizarea persoanelor juridice pentru:

- a) montarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire;
- b) montarea contoarelor individuale de energie termică la nivel de apartament, în aval de contorul de branșament, pentru energia termică înglobată în apa caldă de consum și pentru încălzire;
- c) montarea contoarelor de apă, utilizate la repartizarea costurilor, în aval de contorul de branșament, pentru apă rece și/sau caldă;
- d) exploatarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire;
- e) exploatarea repartitoarelor de costuri pentru apă caldă și/sau rece;
- f) exploatarea contoarelor individuale de energie termică la nivel de apartament pentru repartizarea energiei termice pentru încălzire sau cea înglobată în apa caldă de consum.

Art. 3. Prezentul regulament stabilește :

- a) condițiile generale privind acordarea autorizațiilor de către A.N.R.S.C.;
- b) procedura de solicitare și acordare a autorizațiilor;
- c) condițiile de modificare a autorizațiilor;
- d) cazurile în care A.N.R.S.C. poate decide suspendarea și retragerea autorizațiilor acordate;
- e) modul de preluare a contractelor de prestări servicii în cazul retragerii autorizației;
- f) tarifele pentru acordarea sau modificarea autorizațiilor, precum și tariful anual de menținere a acestora percepută de A.N.R.S.C. de la solicitanții și titularii de autorizații;
- g) Contractul – cadru de prestări servicii de exploatare a repartitoarelor de costuri pentru încălzire.

Art. 4. (1)În sensul prezentelor norme, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

4.1 *autoritate competentă* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru

Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

4.2 *autorizație* - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

4.3 *cotă de piață* – numărul de repartitoare de același tip exploatate în cadrul activității desfășurate de un punct de lucru;

4.4 *exploatare* - ansamblu de acțiuni pentru supravegherea funcționării și întreținerea sistemelor de repartizare a costurilor, precum și pentru culegerea datelor, repartizarea, emiterea și transmiterea notelor de consum și a tabelelor centralizatoare a consumurilor individuale de apă și/sau energie termică în vederea desfășurării în condiții sigure și economice a acesteia;

4.5 *montare* - ansamblu de operații și lucrări de instalare, încorporare, asamblare, aplicare, sigilare și etichetare a sistemelor de repartizare a costurilor în instalațiile interioare de utilizare a apei și a energiei termice din imobilele de tip condominiu;

4.6 *prestator* - persoana juridică autorizată de autoritatea competentă, care montează sisteme de repartizare a costurilor și care își asumă responsabilitatea corectitudinii alegerii, instalării, funcționării și exploatării acestora;

4.7 *produs* - orice ansamblu de materiale, elemente, componente individuale sau alcătuit un set, realizat în scopul de a fi montat în instalații, introdus pe piața în forma în care urmează a fi încorporat, aplicat sau instalat în construcții, prin operații și lucrări de construcții;

4.8 *sistem de repartizare a costurilor* - ansamblu format din mai multe repartitoare de costuri, de același fel, instalat în spațiul cu destinație de locuința și/sau în spațiile comune din imobilele de tip condominiu, care funcționează, în conformitate cu specificațiile producătorului, împreună cu armaturile aferente sau, după caz, cu un program de calcul specializat și sunt utilizate la repartizarea costurilor aferente consumurilor, determinate cu un mijloc de măsurare legal;

4.9 *specificație tehnică* - document care stabilește caracteristicile unui produs, cum ar fi niveluri de calitate, performanța, securitatea sau dimensiuni, inclusiv cerințe care se aplică produsului cu privire la denumirea sub care acesta este comercializat, terminologie, simboluri, încercări și metode de încercare, ambalare, marcare sau etichetare și proceduri pentru evaluarea conformității;

4.10 *suspendare* - emiterea de către autoritatea competentă a unei decizii prin care unui prestator autorizat i se retrage, pentru o perioadă determinată, dreptul de a desfășura activitatea pentru care a fost autorizat;

4.11 *retragere* –emiterea de către autoritatea competentă a unei decizii prin care unui prestator autorizat i se retrage definitiv dreptul de a desfășura activitățile pentru care a fost autorizat, putându-se decide acordarea dreptului de continuare a activității până la finalizarea unor lucrări, spre a nu afecta interesele consumatorilor.

CAPITOLUL II

Procedura de solicitare și eliberare a autorizațiilor

SECȚIUNEA 1

Condiții generale privind acordarea autorizațiilor

Art. 5. (1) Activitățile enumerate la art. 2 literele a) la f) sunt supuse autorizării de către autoritatea competentă.

(2) Autorizațiile se eliberează pentru fiecare localitate în care solicitantul își desfășoară activitatea. Activitatea autorizată se poate desfășura și în localitățile aflate la o distanță de maxim 50 km de localitatea pentru care este autorizat societatea comercială, caz în care în cererea de eliberare a autorizației se vor menționa localitățile în care se dorește prestarea activității și care respectă această condiție. Distanța de 50 de km între localități este cea măsurată pe drumurile publice.

(3) Autorizația se eliberează solicitantului numai pentru localitatea în care există, pe întreaga durată de valabilitate a acesteia, un sediu secundar, filială, sucursală sau punct de lucru necesare desfășurării activității.

(4) Autorizațiile pentru montarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire se acordă numai pentru localitatea pentru care este asigurată activitatea de exploatare a tipurilor de repartitoare pentru care se solicită eliberarea autorizației de către un prestator autorizat de ANRSC.

(5) Durata de valabilitate a autorizațiilor este de 5 ani de la data eliberării.

Art. 6. Autoritatea competentă nu acordă/modifică/prelungeste autorizații următoarelor categorii de solicitanți:

a) operatorilor economici care se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;

b) celor cărora li s-a retras o autorizație, într-o perioadă de 5 ani anterioară datei de înregistrare a cererii;

c) celor care furnizează informații neconforme cu realitatea în documentele prezentate;

d) celor care nu au furnizat sau au furnizat date neconforme cu realitatea sau incomplete autorității competente, încercând ca prin aceasta să acopere deficiențe tehnice, manageriale sau de respectare a actelor normative în vigoare;

e) dacă condițiile pe care le impune solicitantul, în cazul în care acesta nu-și mai poate desfășura activitatea de exploatare a repartitoarelor, de a pune la dispoziție baza de date cu factorii de cuplaj termic ai repartitoarelor de costuri pentru încălzire altui titular de autorizație, din cei desemnați de ANRSC, sunt excesive;

f) celor care au făcut parte dintr-o societate comercială căreia i s-a retras autorizația și solicită o nouă autorizație pe numele altei societăți într-o perioadă mai mică de

5 ani de la data retragerii autorizației;

g) au comis o greșală gravă sau greșeli repetate în materie profesională, nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate, nu a respectat prevederile actelor normative în vigoare, nu a respectat condițiile de menținere a unei autorizații eliberate anterior de către autoritatea competentă;

h) refuză depunerea bazei de date cu factorii de cuplaj termic la autoritatea competentă;

i) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată către autoritatea competentă;

j) au încălcat angajamentul luat în declarația pe proprie răspundere dată cu ocazia acordării unei alte autorizații;

k) au abuzat de poziția de monopol impunând clauze în contractul de prestare a serviciului de exploatare a repartitoarelor de costuri care nu au fost prevăzute în oferta prezentată beneficiarilor și de care aceștia nu au avut cunoștință la montarea repartitoarelor de costuri;

l) nu au respectat măsurile de conformare dispuse de autoritatea competentă;

m) celor care au comis greșeli profesionale de natura celor care să aducă prejudicii intereselor economice ale persoanelor sau să le pună în pericol viața sau sănătatea sau să afecteze securitatea, siguranța instalațiilor sau a infrastructurii tehnico edilitare ori nu și-a îndeplinit obligații asumate prin contracte încheiate cu utilizatorii în cadrul unor activități cu specific similar cu cel pentru care se solicită autorizația;

n) celor care au întreprins acte și fapte constatate de Consiliul concurenței, care au avut sau ar fi putut avea ca efect restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piață.

Art. 7. Documentele necesare acordării autorizațiilor pot fi depuse pe suport optic cu excepția celor pentru care se solicită originalul, semnătura în original sau copie legalizată.

Art. 8. Pentru obținerea oricărui tip de autorizații, operatorul economic care solicită una sau mai multe autorizații depune o cerere scrisă conform modelului din anexa nr. 1, însoțită de următoarea documentație:

a) certificatul de înregistrare la registrul comerțului și anexa, în copie;

b) certificatul constatator, în original sau copie legalizată, cu privire la înregistrarea și situația agentului economic solicitant, eliberat de oficiul registrului comerțului cu cel mult 10 zile înainte de data depunerii la autoritatea competentă;

c) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, în termen de valabilitate, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice prin administrația finanțelor publice în a cărui rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau copie legalizată;

d) certificat fiscal pentru persoane juridice, în termen de valabilitate, privind achitarea taxelor și impozitele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale a

consiliului local în a cărei rază teritorială se află în evidență sediul social, sediu secundar, filiala, sucursala sau punctul de lucru pentru care se solicită autorizația, în original sau copie legalizată;

e) copii ale situațiilor financiare ale solicitantului, întocmite conform Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aferente anului financiar anterior; societățile comerciale care s-au înființat ca filiale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa fotocopia situațiilor financiare ale companiei/societății-mamă, aferente anului financiar anterior, cu excepția cazului în care compania/societatea-mamă este titulară a unei autorizații emise de A.N.R.S.C; în cazul în care solicitantul este o societate comercială deținută sau nou-înființată de o companie/societate din străinătate, va anexa situațiile financiare ale companiei/societății străine respective, aferente anului financiar anterior, în traducere legalizată la un birou notarial din România;

f) curriculum vitae pentru fiecare dintre membrii echipei manageriale tehnice, cu semnături în original, care să reflecte formarea managerială și experiența acumulată în domeniul pentru care solicită autorizarea;

g) o prezentare a societății comerciale, din care să reiasă experiența în domeniu din activități similare cu cele pentru care se solicită autorizarea.

h) lista cu toate utilajele și dotările tehnice alocate pentru prestarea activităților pentru care se solicită autorizația, cu precizarea, pentru fiecare tip, dacă acestea se afla în proprietatea solicitantului sau sunt închiriate; pentru utilajele și dotările închiriate se vor anexa contractele de închiriere;

i) organigrama și structura de personal conținând numele și prenumele, pregătirea profesională și funcția îndeplinită, care să ateste capacitatea solicitantului în domeniul pentru care solicită autorizarea; se vor anexa copii ale diplomelor care să ateste calificarea precizată în structura de personal;

j) modelul de contract de prestări servicii de exploatare a repartitoarelor de costuri pentru încălzire încheiat la nivel de asociație de proprietari/locatari, întocmit pe baza Contractului – cadru din anexa nr. 12, adaptat la situația concretă a serviciului prestat;

k) documente din care să rezulte efectuarea plății tarifului de analiză a documentelor care însoțesc cererea prin copie după chitanța de achitare sau copie după ordinul de plată prin care a virat suma în contul A.N.R.S.C..

Art. 9. În cazul neachitării tarifului de analiză a documentelor autoritatea competentă va restitui solicitantului documentația aferentă cererii privind eliberarea autorizației în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii.

Art. 10. Operatorii economici care dețin o autorizație și doresc obținerea unei alte autorizații pentru altă activitate sau alt punct de lucru precum sau în cazul solicitării prelungirii sau modificării autorizațiilor existente, vor anexa la cerere documentele prevăzute la art. 8 cu următoarele excepții :

- a) pentru activitate nouă lit. a) și e);
- b) pentru altă localitate lit. a), c), e), f) și g);
- c) pentru prelungire sau modificare lit. a), f) g) și h).

SECȚIUNEA a 2-a

Documente specifice necesare acordării autorizațiilor

Art. 11. Pentru eliberarea autorizației de montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, pe lângă documentele prevăzute la art. 8, solicitantii trebuie să depună și următoarele documente:

- a) certificatul și declarația de conformitate pentru fiecare tip de repartitor pus la dispoziție de prestatorul care asigură exploatarea repartitorului de costuri pentru încălzire;
- b) lista cu toate tipurile de corpuri de încălzire pe care poate monta repartitoare de costuri pentru încălzire;
- c) model de certificat de garanție pentru repartitoare de costuri pentru încălzire;
- d) fișe tehnice, proceduri de montare, verificare, punere în funcțiune, recepționare și reparații precum și instrucțiuni de utilizare pentru fiecare dintre tipurile de repartitoare de costuri pentru încălzire ce se intenționează a se monta;
- e) proceduri și instrucțiuni de utilizare a dispozitivelor anexe necesare verificării, diagnosticării, programării și extragerii datelor memorate;
- f) angajamentul unui prestator autorizat pentru exploatarea tipurilor de repartitoare de costuri pentru încălzire, pentru care se solicită autorizația, că va asigura exploatarea acestora. Operatorul economic care asigură exploatarea trebuie să îndeplinească prevederile art. 5 alin.(2). În cazul în care se solicită concomitent atât autorizație de montare cât și de exploatare pentru aceeași localitate și același tip de repartitor nu este necesar acest angajament;
- g) fotocopie a modelului sigiliilor, de unică folosință, personalizate cu denumirea solicitantului și intervalul în care se încadrează plaja seriilor înscrise pe sigilii;
- h) declarație pe proprie răspundere, în original, că va respecta și asigura condițiile impuse pentru montarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire, în original, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

Art. 12. Pentru eliberarea autorizației de montare a contoarelor individuale de energie termică la nivel de apartament pentru energia termică înglobată în apa caldă de consum și pentru încălzire, pe lângă documentele prevăzute la art. 8, solicitantii trebuie să depună și următoarele documente:

- a) documentele prevăzute la art. 11 literele, d), e) și g);
- b) aprobarea de model și declarația de conformitate pentru fiecare tip de contor;
- c) fișe tehnice, proceduri de montare, verificare, punere în funcțiune, recepționare

și reparații, precum și instrucțiuni de utilizare, pentru fiecare tip de contor de energie termică ce se intenționează a se monta;

d) model de certificat de garanție pentru contoarele de energie termică utilizate ca repartitoare de costuri ce se vor monta;

e) angajamentul unui prestator autorizat pentru exploatarea tipurilor de contoare de energie termică utilizate ca repartitoare de costuri pentru încălzire, pentru care se solicită autorizația, că va asigura exploatarea acestora. Operatorul economic care asigură exploatarea trebuie să îndeplinească prevederile art. 5 alin. (2). În cazul în care se solicită concomitent atât autorizație de montare cât și de exploatare pentru aceeași localitate nu este necesar acest angajament;

f) documentele eliberate de Biroul Român de Metrologie Legală pentru avizarea desfășurării de activități cu mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal în domeniul montării contoarelor de energie termică;

g) declarație pe proprie răspundere, în original, că va respecta și asigura condițiile impuse pentru montarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire, în original, conform modelului prezentat în anexa nr. 3.

Art. 13. Pentru eliberarea autorizației de exploatarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire, pe lângă documentele prevăzute la art. 8, solicitanții trebuie să depună și următoarele documente:

a) documentele prevăzute la art. 11 literele, b), d) și e)

b) certificatul de conformitate pentru fiecare tip de repartitor de costuri având anexat raportul de încercări inclusiv în limba română, dat de un organ de certificare pe baza încercărilor efectuate de un laborator autorizat din țară sau din țările membre ale Uniunii Europene din care să rezulte fiecare încercare care s-a realizat, scopul încercării, condițiile de încercare și rezultatul acesteia;

c) documente din care să rezulte că solicitantul deține în proprietate o bază de date cu coeficienții de cuplaj termic, așa cum aceștia sunt definiți în SR EN 834:2002, pentru fiecare din tipurile de repartitoare și toate corpurile de încălzire pe care urmează a se monta;

d) baza de date cu coeficienții de cuplaj termic pentru fiecare pereche repartitor – corp de încălzire.

e) algoritmul programului de calcul cu care se realizează repartizarea costurilor conform metodologiei de repartizare cuprinsă în actele normative în vigoare inclusiv cu coeficienții de corecție cu amplasarea incintei în cadrul condominiului și față de punctele cardinale;

f) declarația autenticată a proprietarului bazei de date cu coeficienții de cuplaj termic din care să rezulte că în cazul retragerii autorizației este de acord să o pună la dispoziția altui prestator, din cei desemnați de ANRSC, și eventualele condiții pe care aceștia trebuie să le îndeplinească pentru a obține acceptul de utilizare a bazei de date;

g) procedura de citire, repartizare, emitere și transmiterea notelor de consum individuale și a tabelor centralizatoare cu consumurile individuale de energie termică;

h) declarație pe proprie răspundere, în original, că va respecta și asigura condițiile impuse pentru exploatarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire, conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

Art. 14. Pentru eliberarea autorizației de montare a contoarelor de apă în aval de contorul de bransament, pe lângă documentele prevăzute la art. 8, solicitantii trebuie să depună și următoarele documente:

a) documentele prevăzute la art. 11 literele h) și g);

b) declarația de conformitate pentru fiecare tip de contor de apă;

c) fișe tehnice, instrucțiuni de montaj și de utilizare, pentru fiecare dintre tipurile de contoare de apă ce se intenționează a se monta;

d) model de certificat de garanție pentru contoarele de apă montate ca repartitoare de costuri;

e) fișe tehnice, proceduri de montare, verificare, punere în funcțiune, recepționare și reparații precum și instrucțiuni de utilizare pentru fiecare dintre tipurile de contoare ce urmează a fi montate;

f) documentele eliberate de Biroul Român de Metrologie Legală pentru avizarea desfășurării de activități cu mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal în domeniul montării contoarelor de apă caldă și rece;

g) declarație pe proprie răspundere, în original, că va respecta și asigura condițiile impuse pentru exploatarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire, conform modelului prezentat în anexa nr. 5

Art. 15. Pentru eliberarea autorizației de exploatare a contoarelor de apă utilizate ca repartitoare de costuri, pe lângă documentele prevăzute la art. 8, solicitantii trebuie să depună și următoarele documente:

a) algoritmul programului de calcul cu care se realizează repartizarea costurilor conform metodologiei de repartizare cuprinsă în actele normative în vigoare;

b) procedura de citire, supraveghere a funcționării și întreținere a contoarelor de apă montate în aval de contorul de bransament, repartizare, emitere și transmiterea notelor de consum individuale și a tabelor centralizatoare cu consumurile individuale de energie termică;

c) declarație pe proprie răspundere, în original, că va respecta și asigura condițiile impuse pentru exploatarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire, conform modelului prezentat în anexa nr. 6.

SECȚIUNEA a 3-a

Acordarea autorizațiilor

Art. 16. (1) Pentru acordarea autorizațiilor, solicitanții transmit sau depun la autoritatea competentă documentele prevăzute în prezentul Regulament. Toate documentele depuse în copie (inclusiv diplomele de studii și certificatele de calificare profesională ale personalului angajat conform structurii de personal) trebuie să conțină mențiunea “conform cu originalul” certificată de reprezentantul legal al solicitantului.

(2) Solicitantul care își desfășoară activitatea și/sau în alte localități decât în cea unde își are sediul social, trebuie să aibă câte un punct de lucru deschis în fiecare din acestea și va deține autorizația corespunzătoare activității prestate, în condițiile art. 5 alin. (2).

(3) O persoană juridică poate solicita și obține autorizarea pentru mai multe categorii de activități, dacă îndeplinește condițiile corespunzătoare tipurilor de autorizare solicitate și cu condiția achitării tarifului corespunzător fiecărui tip de autorizare.

(4) În cazul în care se solicită mai multe autorizații de același fel sau documentele solicitate sunt comune pentru tipuri diferite de autorizare, documentația depusă va fi într-un singur exemplar. Documentele prevăzute la art. 8 literele d), h) și i) vor fi depuse pentru fiecare punct de lucru în parte.

Art. 17. (1) În vederea acordării autorizațiilor, autoritatea competentă analizează documentele depuse de solicitant și, dacă este cazul, adresează solicitantului o adresă prin care i se aduc la cunoștința acestuia obligațiile privind transmiterea de completări sau de clarificări, cu referire la cerere și la documentele depuse, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii.

(2) După caz, în funcție de calitatea și de complexitatea informațiilor prezentate de solicitant, autoritatea competentă poate decide:

a) convocarea la sediul autorității competente a reprezentantului solicitantului, pentru a clarifica anumite aspecte care reies/nu reies din documentația pusă la dispoziție;

b) verificarea la fața locului a realității datelor înscrise în documentația transmisă de solicitant; constatările rezultate din aceste verificări se înscriu într-un proces verbal care se încheie între reprezentantul autorității competente și reprezentantul împuternicit al solicitantului.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii privind eliberarea autorizației, solicitantul nu depune toată documentația necesară, inclusiv completările solicitate pe parcurs, autoritatea competentă va înapoia documentația depusă, cu excepția cererii de autorizare, radiind solicitarea respectivă din procedura de autorizare, caz în care operatorul economic poate depune o nouă cerere de autorizare după 1 an de la data înapoierii documentației.

Art. 18. Acordarea sau refuzul de a elibera autorizația se bazează pe elementele rezultate din documentele transmise de solicitant, autoritatea competentă luând în considerare:

a) caracterul complet al documentației prezentate;

- b) autenticitatea datelor conținute de documentația prezentată;
- c) existența unui cadru tehnico-organizatoric care să permită persoanei juridice desfășurarea activităților pentru care a solicitat autorizarea;
- d) asigurarea resurselor financiare necesare activităților pentru care s-a solicitat eliberarea autorizației;
- e) asigurarea personalului calificat, experiența profesională și de conducere;
- f) modul în care activitățile similare practicate până la data depunerii solicitării au afectat persoane fizice sau juridice, beneficiare ale serviciilor prestate.

Art. 19. (1) După analizarea documentației depuse de solicitant, autoritatea competentă întocmește un raport care include propunerea justificată de a elibera/refuza acordarea autorizației respective.

(2) Acordarea sau refuzul de acordare a autorizației se motivează pe baza următoarelor criterii:

- a) solicitantul este sau nu în una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 22 alin. (5);
- b) caracterul complet al documentației prezentate și autenticitatea datelor conținute de aceasta;
- c) existența unui cadru tehnico-organizatoric care să permită îndeplinirea condițiilor prevăzute reglementări, acte normative sau în condițiile asociate autorizației;
- d) asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității pentru care s-a solicitat acordarea autorizației;
- e) asigurarea cu personal calificat cu experiență profesională și de conducere;
- f) asigurarea condițiilor de realizare a unor servicii de calitate;
- g) calitatea managerială - experiența profesională și de conducere;
- h) bonitatea financiară;
- i) modul în care activitățile similare practicate până la data depunerii solicitării au afectat persoane fizice sau juridice beneficiare ale serviciilor prestate.

Art. 20. (1) Raportul întocmit, cu propunerea justificată de a acorda/refuza eliberarea autorizației, respectiv de modificare sau prelungire a acesteia este supus comisiei de autorizare care se pronunță asupra modului de soluționare a cererii.

(2) A.N.R.S.C. are obligația de a pune la dispoziția solicitantului și a oricărei persoane interesate raportul de specialitate și condițiile asociate autorizației, în forma în care se supune aprobării comisiei de autorizare.

Art. 21. (1) Președintele și membrii comisiei de autorizare se desemnează prin decizie a președintelui A.N.R.S.C..

(2) Comisia de autorizare este compusă din 5 persoane și lucrează valabil în prezența a 3 membri din care unul trebuie să fie președintele acesteia, hotărârile luându-se cu majoritate de voturi. În cazul unui vot egal, votul președintelui este hotărâtor.

(3) Hotărârile Comisiei de autorizare se consemnează într-un referat semnat de către președintele comisiei, menționându-se eventualele opinii separate ale membrilor acesteia.

Art. 22. (1) ANRSC decide asupra acordării autorizației în termen de până la 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentației complete de către solicitant respectiv în termen de 30 de zile pentru modificarea, prelungirea sau retragerea acesteia.

(2) Acordarea/refuzul privind eliberarea, modificarea sau prelungirea autorizației ori retragerea acesteia se face prin ordin a președintelui A.N.R.S.C..

(3) În cazul în care acordul privind eliberarea, modificarea sau prelungirea autorizației se dă numai pentru o parte din repartitoarele de costuri sau localitățile pentru care s-a cerut autorizație, nu se emite un ordin privind refuzul, motivul refuzului fiind menționat în referatul de aprobare.

(4) Înștiințarea privind acordarea/refuzul de a elibera, prelungi sau modifica autorizația, ori retragerea acesteia, conform ordinului emis de președintele ANRSC, se comunică solicitantului/titularului în maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului.

(5) Dacă în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării de către ANRSC a înștiințării privind acordarea autorizației și a facturii pro-forma reprezentând contravaloarea tarifului, solicitantul nu face dovada plății, ordinul președintelui ANRSC se anulează, iar autorizația nu se eliberează. Solicitantul poate să reia procedura de autorizare după 6 luni de la data emiterii ordinului de anulare.

(6) În cazul acordării, prelungirii sau modificării autorizației ANRSC trimite titularului acesteia:

- a) autorizația conform modelului prezentat în anexa nr. 7;
- b) condițiile asociate autorizației, care constituie parte integrantă a acesteia;
- c) referatul comisiei de autorizare, în cazul în care autorizația nu cuprinde toate repartitoarele de costuri sau toate localitățile solicitate, cu consemnarea motivelor care au determinat acest refuz.

(7) În cazul refuzului de acordare, prelungire, modificare a autorizației precum și în cazul retragerii acesteia, ANRSC transmite solicitantului, respectiv titularului de autorizație:

- a) ordinul președintelui ANRSC privind refuzul de acordare, prelungire, modificare a autorizației sau cel de retragere a acesteia, după caz;
- b) referatul comisiei de autorizare în care se consemnează motivele refuzului de acordare, respectiv cele pentru retragerea autorizației.

(8) Acordarea, modificarea sau retragerea autorizației se publică pe pagina de internet a ANRSC.

(9) În cazul în care refuzul de acordare, prelungire, modificare a autorizației rămâne definitiv, solicitantul poate depune o nouă documentație după 2 ani de la data emiterii ordinului prin care se refuză acordarea autorizației.

(10) Ordinul prin care se acordă, modifică, prelungește, retrage sau se refuză acordarea, prelungirea, modificarea autorizației poate fi atacat pe calea contenciosului administrativ la Curtea de Apel București, în termen de 30 de zile de la:

a) data transmiterii comunicării cu privire la acordarea, prelungirea, modificarea, retragerea sau refuzul de acordare, prelungire sau modificare a autorizației către solicitant, respectiv titular, după caz;

b) data publicării pe pagina de internet a ANRSC a informațiilor cu privire la acordarea, prelungirea, modificarea sau retragerea autorizației, de către persoanele interesate.

Art. 23. Condițiile de menținere a autorizației, anexă la autorizație, au în vedere, în principal următoarele obligații ale prestatorului:

a) să mențină activitățile pentru care a obținut autorizarea;

b) să informeze autoritatea competentă cu privire la modificările interne survenite pe plan tehnic și organizatoric;

c) titularii de autorizație pentru exploatarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire trebuie să țină la zi lista contractelor în derulare conform modelului din anexa nr. 9

d) să transmită la A.N.R.S.C până la data de 31 decembrie a fiecărui an, sau în maxim 48 de ore la cererea acesteia, informații privind activitatea desfășurată;

e) să prezinte ANRSC, la solicitare și/sau în conformitate cu graficele stabilite, date reale și complete privind activitatea autorizată și/sau în legătură cu aceasta;

f) să pună la dispoziția autorității competente toate datele necesare desfășurării în bune condiții a activității de control – evaluare;

g) să monteze și/sau să exploateze numai repartitoare de costuri în condițiile prevăzute autorizație;

h) să respecte reglementările și legislația în vigoare, din domeniul activităților pentru care a obținut autorizarea;

i) să dețină fișe tehnice, instrucțiuni și proceduri de montaj și de utilizare pentru echipamentele montate sau pe care le are în exploatare;

j) să notifice anticipat clienților săi și A.N.R.S.C., intenția de a înceta desfășurarea activității care face obiectul autorizației și să transfere pe bază de protocol drepturile și obligațiile pe care le are față de utilizatori altor prestatori autorizați conform procedurii cuprinse în prezentul regulament și cu acordul autorității competente;

k) să nu transfere contractele de exploatare a repartitoarelor de costuri altor prestatori autorizați decât în aceleași condiții contractuale și cu acordul A.N.R.S.C.;

l) să nu efectueze lucrări de montare și/sau de exploatare a sistemelor de

repartizare a costurilor fără contract legal încheiat cu asociația de proprietari/locatari;

m) să asigure egalitatea de tratament pentru toți utilizatorii dintr-un condominiu și să nu impună condiții discriminatorii;

n) să dețină acordurile și avizele necesare prevăzute de legislația în vigoare, pe perioada desfășurării activității;

o) să țină la zi documentele și documentația prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, cu modificările și completările ulterioare, să folosească numai sigilii personalizate de unică folosință, sau să utilizeze programe de calcul pentru repartizarea costurilor, aplicabile situației concrete din fiecare condominiu aplicând, în cazul exploatării repartitoarelor de costuri pentru încălzire, coeficienții de corecție care țin cont de amplasarea incintelor față de punctele cardinale și poziția acestora în cadrul condominiului;

p) să utilizeze în relațiile cu asociațiile de proprietari/locatari numai modelul de contract avizat de ANRSC;

q) să respecte declarațiile pe proprie răspundere date la solicitarea autorizației;

r) să nu întreprindă acțiuni sau să comită fapte care să conducă afectarea intereselor legitime ale altui operator și prin aceasta să perturbe mediul concurențial normal în domeniu, astfel încât să nu apară dezechilibre pe piață și practici anticoncurențiale.

Art. 24. (1) Autorizațiile se înregistrează într-un registru unic în care înscrierea se face în ordinea emiterii lor reluarea numerotării efectuându-se la începutul fiecărui an;

(2) Numărul înscris pe autorizație este numărul de ordine din registru.

(3) Autorizația se întocmește în doua exemplare, un exemplar este transmis de titularului, iar un exemplar se atașează la dosarul-anexă la registru de evidență.

SECȚIUNEA a 4-a

Prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor

Art. 25. (1) Deținătorul unei autorizații eliberate de ANRSC are obligația ca cel puțin cu 60 de zile anterior datei la care expiră valabilitatea acestei să facă cunoscut autorității competente intenția prelungire sau renunțare la aceasta.

(2) Pentru prelungirea autorizației/autorizațiilor deținute, titularul va adresa o solicitare scrisă conform modelului din anexa nr. 1 însoțită de documentația prevăzută la art. 10, cu precizările de la lit. c), și, dacă sunt modificări, cea menționată la art. 11 - art. 15, după caz, din care rezultă modificările apărute.

(3) Documentele prevăzute la art. 8 lit. d) vor fi prezentate pentru fiecare punct de lucru în parte.

Art. 26. (1) Prelungirea termenului de valabilitate ale unei autorizații nu se acordă dacă solicitantii se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 6 sau au încălcat condițiile asociate autorizației și nu au respectat măsurile de conformare solicitate de

autoritatea de reglementare.

(2) În scopul monitorizării activității prestatorilor, compartimentul de specialitate din cadrul ANRSC ține evidența sesizărilor și reclamațiilor adresate autorității precum și constatările organelor de control proprii sau ale altor autorități.

(3) În cazul în care din analiza documentelor rezultă că datele de identificare ale solicitantului s-au schimbat și era necesară, anterior prelungirii, modificarea autorizațiilor, autoritatea competentă va prelungi durata de valabilitate a autorizațiilor efectuând și modificările necesare, tariful perceput fiind cumulat pentru modificare și prelungire.

Art. 27. (1) Dacă la termenul prevăzut la art. 25 alin. (1) titularul autorizației nu a depus documentația necesară prelungirii autorizațiilor acordate, se consideră că titularul a renunțat la acestea.

(2) Solicitarea de prelungire a valabilității autorizației este tardivă dacă este depusă cu mai puțin de 60 de zile înainte de termenul de expirare a autorizației, solicitantul urmând a solicita eliberarea unei noi autorizații conform prevederilor art. 8 și art. 11÷art. 15, după caz.

(3) Pe perioada cuprinsă între expirarea termenului de valabilitate a autorizației și data eliberării unei noi autorizații, solicitantul trebuie să respecte prevederile legale în vigoare privind activitatea supusă autorizării.

(4) Titularul autorizației are obligația de a achita tariful de menținere datorat până la data la care expiră perioada de valabilitate a acesteia, chiar dacă urmează să solicite eliberarea unei noi autorizații conform prevederilor alin. (2).

Art. 28. (1) Titularul autorizației care renunță la prelungirea valabilității autorizației are obligația de a notifica acest fapt cu 60 de zile anterior datei la care expiră autorizația.

(2) Anexat notificării titularul autorizației va prezenta documentele prevăzute la art. 36 alin. (3).

(3) Titularii autorizațiilor de exploatare a repartitoarelor de costuri pentru încălzire care renunță la prelungirea autorizației în perioada de încălzire au obligația să presteze activitatea până la sfârșitul acestei perioade, ANRSC prelungind valabilitatea autorizației până la data 20 aprilie a anului următor fără perceperea taxei de prelungire, urmând ca acesta să achite tariful de menținere a autorizației pe această perioadă.

(4) În perioada de 60 de zile menționată la alin. (1) titularilor de autorizații pentru exploatarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire vor încheia aranjamentele necesare pentru predarea bazei de date cu coeficienții de cuplaj termic către prestatorii nominalizați de A.N.R.S.C. conform prevederilor art. 13 lit. f).

(5) În cazul în care până la expirarea valabilității autorizației titularul nu predă baza de date conform dispozițiilor alin. (4) A.N.R.S.C. va aplica prevederile art. 39 alin. (4) și va preda baza de date pe care o deține, în baza prevederilor art. 13 lit. d), prestatorilor care vor asigura continuarea activității de exploatare a repartitoarelor de costuri pentru încălzire.

(6) Bazele de date cu coeficienții de cuplaj termic predate la A.N.R.S.C. au caracterul

de secret de serviciu aplicându-se prevederile legale în domeniu.

(7) Titularul care a renunțat la o autorizație sau la prelungirea valabilității acesteia poate solicita o autorizație similară după trecerea unui an de la data renunțării sau de la data la care trebuia efectuată prelungirea.

SECȚIUNEA a 5-a

Modificarea autorizațiilor

Art. 29. La cererea titularilor de autorizații sau din proprie inițiativă A.N.R.S.C. poate decide modificarea autorizațiilor în următoarele situații:

a) în cazul în care survin unele schimbări ale circumstanțelor existente la data eliberării autorizațiilor sau a unor evenimente care conduc la imposibilitatea desfășurării, parțiale sau totale a activităților sau condițiilor așa cum au fost precizate în autorizație;

b) în cazul unor modificări ale statutului titularului de autorizație - prin divizare, fuziune, transformare, schimbarea obiectului de activitate, a denumirii, a sediului, modificarea capitalului social - sau al unor modificări ale patrimoniului, a ariei geografice în care este permisă activitatea, precum și în alte cazuri de afectare a condițiilor în care autorizația a fost eliberată, dar care nu afectează condițiile esențiale care au permis acordarea autorizației.

c) în cazul în care intră în vigoare acte normative care modifică cadrul legislativ pentru domeniul reglementat.

Art. 30. (1) Pentru situațiile prevăzute la art. 29 lit. a) și, după caz la lit. c), modificarea autorizațiilor se face din inițiativa ANRSC, care va comunica în scris titularului de autorizație modificările survenite eliberând acestuia autorizații cu un conținut modificat în raport cu natura situației care determină modificarea și retrăgând autorizațiile eliberate anterior.

(2) În cazul în care titularul de autorizație nu mai este în posesia autorizației eliberate, acesta va prezenta o declarație pe proprie răspundere, autenticată, din care să rezulte condițiile care au condus la această situație.

(3) Pentru situațiile prevăzute la art. 29 lit. b), în termen de cel mult 30 de zile de la apariția situației nou create, titularul autorizației va solicita modificarea acesteia prin depunerea unei cereri în acest sens, conform modelului din anexa nr. 1 însoțită de documentația prevăzută la art. 10 cu precizările de la lit. c) și cea menționată la art. 11 - art. 15, după caz, din care rezultă modificările apărute.

(4) În vederea modificării autorizației ANRSC analizează solicitarea conform procedurii prevăzute pentru eliberarea autorizațiilor pe baza prevederilor aplicabile din art. 16 – art. 22 și art. 24;

(5) În situațiile prevăzute la art. 29 lit. b) titularul autorizației are obligația să solicite modificarea autorizației în termen de 10 zile de la apariția evenimentului, înaintând autorității competente cererea de modificare a autorizației și documentația aferentă.

SECȚIUNEA a 6-a

Suspendarea autorizațiilor

Art. 31. În cazul nerespectării condițiilor de menținere a autorizației sau ca urmare a încălcării de către titularul de autorizație a altor reglementări emise de autoritatea competentă ori a unor obligații legale, A.N.R.S.C. poate lua măsuri împotriva acestuia funcție de natura și gravitatea abaterii.

(2) Măsurile luate de ANRSC și sancțiunile aplicate nu exonerează titularul autorizației de răspunderea pentru prejudiciile cauzate utilizatorilor.

(3) Dacă în urma sesizărilor autorităților statului sau a oricărei persoane interesate, a controalelor, a declarațiilor date de titularul autorizației sau ca urmare a analizelor efectuate de autoritatea competentă, se constată deficiențe în activitatea prestatorului, ANRSC procedează astfel:

a) stabilește măsuri de conformare imediată putând aplica și sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare. Măsurile de conformare se transmit în scris titularului autorizației care va cuprinde faptele constatate, măsurile de conformare impuse și termenul până la care trebuie adusă la îndeplinire conformarea. Măsurile de conformare pot fi dispuse și de agenții constatați ai ANRSC în urma controlului efectuat;

b) suspenda autorizația și acordă titularului autorizației respective un termen de conformare, în cazul în care situația creată se poate remedia aplicând și sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare. Suspendarea autorizației se face prin decizie a președintelui autorității competente, transmisă titularului de autorizație împreună cu măsurile de conformare, termenul de conformare, activitățile pe care acesta le poate efectua pe perioada suspendării, rapoartele pe care trebuie să le înainteze autorității competente și eventuale precizări;

Art. 32. Suspendarea unei autorizații poate avea loc în următoarele cazuri:

a) titularul autorizației nu notifică autorității competente, în termen de 30 de zile, modificarea condițiilor avute în vedere la autorizare;

b) modifică numărul și calificarea personalului, astfel încât nu mai sunt respectate condițiile minimale pentru tipul de autorizare obținut;

c) nu achită contravaloarea tarifului de modificare a autorizației în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării de către ANRSC a înștiințării privind modificarea acesteia și a facturii pro-forma cu suma ce urmează a fi achitată;

d) nu respectă obligațiile contractuale față de beneficiar privind termenele și calitatea serviciului;

e) montează și/sau exploatează repartitoare de costuri pentru tipurile și/sau în localitățile pentru care nu are autorizație;

f) nu transmite la ANRSC informații privind activitatea desfășurată în intervalul de timp sau până la data stabilită în condițiile asociate autorizației sau în prezentul

regulament;

g) folosește în relația cu asociațiile de proprietari/locatari contracte care au prevederi contrare Contractului cadru din prezentul regulament;

h) nu informează autoritatea competentă cu privire la modificările interne survenite pe plan tehnic și organizatoric;

i) nu asigură montarea unor repartitoare de costuri, la solicitarea utilizatorilor, în completarea celor existente sau ca urmare a defectării celor montate anterior în termen de maxim 20 zile de la solicitare, dar nu mai târziu de ultima zi din lună, în perioada de încălzire;

j) nu respectă în totalitate sau în parte măsurile de conformare stabilite conform prevederilor art. 31 alin. (3) lit. a);

k) se constată că s-au montat repartitoare de costuri pe corpurile de încălzire pentru care nu sunt valori în baza de date a coeficienților de cuplaj termic existentă la A.N.R.S.C..

l) alte situații în care se constată încălcarea actelor normative în vigoare cu referire la domeniul reglementat.

Art. 33. (1) Suspendarea autorizației se face pe o perioadă de 6 luni și intră în vigoare de la data emiterii ordinului președintelui A.N.R.S.C. de suspendare a autorizației.

(2) Pe perioada suspendării autorizației, titularul va presta activitatea stabilită în cadrul măsurilor de conformare astfel încât să nu fie aduse prejudicii utilizatorilor.

(3) Prestatorul căruia i s-a suspendat autorizația nu este exceptat de la plata tarifului anual de menținere a autorizației, pe toată perioada de suspendare.

(4) Suspendarea autorizației se aplică pentru punctul/punctele de lucru unde s-au constatat deficiențele sau pentru toate punctele de lucru dacă deficiențele afectează întreaga activitate.

(5) Autoritatea competentă poate reduce perioada de suspendare, în condițiile prezentului regulament, în cazul îndeplinirii măsurilor de conformare înainte de expirarea perioadei de suspendare.

(6) Pe perioada de suspendare titularul de autorizație va informa lunar stadiul măsurilor de conformare și activitatea desfășurată.

Art. 34. (1) În vederea suspendării autorizației autoritatea competentă analizează activitatea titularului de autorizație urmărind dacă aceasta se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 32.

(2) După caz, în funcție de complexitatea informațiilor analizate, autoritatea competentă poate decide:

a) convocarea la sediul autorității competente a reprezentantului solicitantului, pentru a clarifica anumite aspecte legate de activitatea sa;

b) verificarea la fața locului a realității datelor analizate; constatările rezultate din aceste verificări se înscriu într-un proces verbal care se încheie între reprezentantul autorității competente și reprezentantul împuternicit al solicitantului.

(3) Analiza întocmită este transmisă titularului de autorizație în vederea formulării de către acesta a unui punct de vedere, care poate fi transmis autorității competente în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data primirii.

(4) După analizarea documentelor referitoare la activitatea titularului de autorizație și a eventualului punct de vedere transmis de titularul autorizației, autoritatea competentă întocmește un referat care include propunerea măsurii sancționatorii ce se va aplica titularului autorizației în cazul în care punctul de vedere al titularului de autorizație nu înlătură motivele care stau la baza propunerii.

(5) A.N.R.S.C. are obligația de a pune la dispoziția titularului de autorizație și a oricărei persoane interesate raportul în forma în care se supune aprobării comisiei de autorizare.

(6) Remedierea de către titularul de autorizație a situației care constituie motivul declanșării procedurii de suspendare, în perioada derulării acesteia, nu constituie motiv de întrerupere a procedurii, autoritatea competentă aplicând sancțiunea de suspendare a autorizației și în acest caz.

Art. 35. (1) Decizia prin care președintele autorității competente suspendă o autorizație se aduce la cunoștința titularului de autorizație împreună cu referatul comisiei de autorizare în care se consemnează motivele de suspendare a autorizației și se publică pe pagina de internet a A.N.R.S.C..

(2) Decizia prin care se suspendă autorizația poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ la Curtea de Apel București, în termen de 30 de zile de la:

- a) data transmiterii comunicării cu privire la suspendarea autorizației titularului;
- b) data publicării pe pagina de internet a ANRSC a deciziei de suspendare a autorizației, de către persoanele interesate.

SECȚIUNEA a 7-a

Retragerea autorizațiilor

Art. 36. (1) Retragerea autorizației se face prin ordin emis de președintele autorității competente prin care se anulează valabilitatea autorizației emise.

(2) Retragerea autorizațiilor acordate are loc în următoarele cazuri:

- a) la cererea titularului autorizației;
- b) în cazul constatării uneia din situațiile prevăzute la art. 6 lit. a), c), d), g), h), j), k), l), m), n);
- c) vânzarea societății comerciale care desfășoară activitățile pentru care s-a făcut autorizarea;

d) în cazul neîndeplinirii obligațiilor de plată față de autoritatea competentă pe o durată mai mare de 1 an;

e) nu achită contravaloarea tarifului de prelungire a autorizației în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării de către ANRSC a înștiințării privind prelungirea acesteia și a facturii pro-forma cu suma ce urmează a fi achitată;

f) nu respectă condițiile de montare și exploatare a repartitoarelor de costuri în privința numărului minim de spații cu destinație de locuință sau altă destinație în care trebuie să asigure montarea/exploatarea repartitoarelor de costuri;

g) refuză preluarea contractelor de exploatare a repartitoarelor de costuri de la prestatorul cărui a s-a retras autorizația de exploatare a repartitoarelor de costuri;

h) nu mai deține avizele și acordurile, prevăzute de legislația în vigoare, necesare desfășurării activității;

i) neexecutarea măsurilor de conformare dispuse de autoritatea competentă inclusiv cele care trebuie îndeplinite în perioada de suspendare;

j) la expirarea termenului de suspendare a autorizației, dacă situația creată nu s-a putut normaliza;

k) în cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru o a doua suspendare a autorizației într-o perioadă de timp de mai puțin de 1 an de la data încetării ultimei suspendări;

l) în cazul în care prin acțiunile sale a creat un mediu concurențial anormal cu dezechilibre pe piață;

m) încetarea activității prin desființarea punctului de lucru;

n) a suferit o condamnare penală.

(3) Retragera autorizației se aplică pentru punctul/punctele de lucru unde s-au constatat deficiențele de natura celor care conduc la retragera autorizației sau pentru toate punctele de lucru, dacă deficiențele afectează întreaga activitate.

(4) Retragera autorizației se face cu un preaviz de 30 de zile, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (2) lit. a), c), h), i), j) și m). Pe perioada preavizului titularul autorizației are obligația să finalizeze lucrările începute și să procedeze la întocmirea documentației de predare a contractelor pe care le are în derulare.

Art. 37. (1) În vederea retragerii autorizației autoritatea competentă analizează activitatea titularului de autorizație urmărind dacă aceasta se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 36 și procedează conform prevederilor art. 34 alin. (2) – (5)

(2) Retragera autorizației se face cu respectarea prevederilor aplicabile din art. 22 alin. (2), (4), (7) și (8), iar ordinul prin care se retrage autorizația poate fi atacat pe calea contenciosului administrativ la Curtea de Apel București în condițiile alin. (10) ale aceluiași articol.

Art. 38. (1) În cazul retragerii autorizației pentru exploatarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire, titularului autorizației va prezenta autorității competente sub formă electronică prelucrabilă, pentru fiecare punct de lucru în parte:

a) lista contractelor în derulare cu datele de identificare conform modelului din anexa nr. 9;

b) declarația dată de titularul de autorizație din care să rezulte că a înștiințat toți beneficiarii în legătură cu preluarea contractelor de alt titular de autorizație desemnat de autoritatea competentă.

Art. 39. Dacă preavizul de retragere a autorizației de exploatare a repartitoarelor de costuri pentru încălzire este dat în perioada în care se furnizează agent termic pentru încălzire, titularul autorizației are obligația să presteze activitatea până la sfârșitul perioadei de încălzire. Activitatea se poate efectua numai pentru contractele de prestări servicii care sunt în vigoare la data transmiterii preavizului.

(2) Prestatorii vor încheia, în perioada preavizului aranjamentele necesare pentru predarea bazei de date cu factorii de cuplaj termic către titularii de autorizații desemnați de A.N.R.S.C., conform prevederilor art. 13 lit. f).

(3) Predarea bazei de date se face pe bază de înțelegere scrisă între părți și, dacă părțile nu hotărăsc altfel, cu achitarea unei sume de bani care nu poate fi mai mare decât cea plătită la achiziționarea bazei de date de către proprietarul acesteia sau decât prețul unui produs similar aflat pe piață.

(4) În cazul în care până la expirarea preavizului titularul de autorizație nu predă baza de date cu coeficienții de cuplaj termic prestatorilor desemnați de autoritatea competentă să preia activitatea de exploatare a repartitoarelor de costuri pentru încălzire, ANRSC este îndreptățită să retragă autorizațiile pentru toate punctele de lucru.

(5) Autoritatea competentă va modifica din oficiu autorizația de exploatare a prestatorului care a preluat contractele de exploatare a repartitoarelor de costuri de la prestatorul căruia i s-a retras autorizația de exploatare, numai pentru punctul de lucru și tipul de repartitor pe care acesta îl exploata până la retragerea autorizației retrăgând toate autorizațiile de montare pentru acest tip de repartitor și pentru această localitate.

(6) Prestatorul care a preluat baza de date de la prestatorul căruia i s-a retras autorizația de exploatare nu are voie să încheie contracte noi de exploatare cu alte asociații de proprietari/locatari pentru tipul de repartitor preluat în exploatare și nici să monteze acest tip de repartitor decât pentru creșterea gradului de contorizare în condominiul în care sunt montate sau în cazul defectării lor.

(7) Prevederile alin. (5) nu se aplică prestatorilor desemnați de autoritatea competentă să preia contractele de la prestatorul căruia i s-a retras autorizația dacă aceștia sunt autorizați pentru exploatarea tipului de repartitor de costuri pentru încălzire preluat, anterior producerii evenimentului și dețin baza de date cu factorii de cuplaj termic.

CAPITOLUL III

Preluarea contractelor de prestări servicii în cazul retragerii autorizației

Secțiunea 1

Cadrul de acțiune al ANRSC

Art. 40. (1) În situația în care unul sau mai mulți utilizatori ai serviciului de exploatare a repartitoarelor de costuri rămân fără acces la serviciile titularului de autorizație cu care au încheiat contract de prestări de servicii, pentru că acestuia i-a fost declanșată procedura de retragere a autorizației de exploatare a repartitoarelor de costuri, ANRSC poate repartiza portofoliul de utilizatori al prestatorului în cauză, după caz, către unul sau mai mulți prestatori desemnați de aceasta.

(2) Titularii de autorizații desemnați au obligația să presteze activitatea de exploatare a repartitoarelor costurilor la utilizatorii preluați, în condițiile prezentului regulament.

(3) Pentru a fi desemnat de ANRSC, titularul de autorizație pentru exploatarea repartitoarelor de costuri trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să dețină punct de lucru în localitatea în care urmează să preia contractele de prestare a serviciului de exploatare a repartitoarelor de costurilor pentru încălzire;

b) cota de piață în ultimul an calendaristic încheiat să-l claseze pe un loc mai bun sau pe locul imediat următor celui deținut de titularul de autorizație căruia i se retrage autorizația în aceeași perioadă;

c) să nu fi fost sancționat în decursul activității cu suspendarea autorizației în localitatea respectivă;

d) să nu-i fi fost retrasă autorizația pentru o altă localitate în care și-a desfășurat activitatea;

e) să aibă o cifră de afaceri în anul calendaristic încheiat care să îi permită să presteze suplimentar serviciul de exploatare a repartitoarelor de costurilor pentru încălzire.

(4) Lista prestatorilor desemnați de ANRSC se face publică pe pagina sa de internet.

Art. 41. Prestarea serviciului de exploatare a repartitoarelor de costuri se face în baza aceluiași contract care are ca act adițional protocolul încheiat între noul și vechiul prestator prin care se stipulează trecerea tuturor drepturilor și îndatoririlor contractuale de la vechiul prestator la noul prestator.

Art. 42. (1) Contractul care intră în vigoare în condițiile alin. (1) nu trebuie semnat de beneficiar.

(2) Data la care are loc preluarea contractelor de către prestatorul desemnat este data la care își pierde valabilitatea autorizația ca urmare a retragerii acesteia.

(3) Prestarea serviciului în condițiile noului contract nu poate prevala asupra obligațiilor contractuale curente ale vechiului prestator.

(4) Pe lângă obligațiile generale și specifice de prestare a serviciului, prestatorul desemnat va asigura:

- a) informarea beneficiarului în decurs de 5 zile lucrătoare de la preluare, despre schimbarea de prestator de servicii, în conformitate cu anexa nr. 8 la prezentul Regulament;
- b) situația privind obligațiile de plată sau de altă natură care urmează a fi îndeplinite de fiecare parte, dacă este cazul.

Art. 43. Textul contractului încheiat cu beneficiarii, în baza Contractului – cadru din prezentul Regulament, va fi publicat pe pagina de internet a prestatorului, fiind obligatorie afișarea acestuia la sediul punctului de lucru, astfel ca beneficiarii să poată să-l cunoască nemijlocit.

Secțiunea a 2-a

Repartizarea utilizatorilor de către A.N.R.S.C. în cazul retragerii autorizației

Art. 44. În maximum 10 zile de la comunicarea preavizului prevăzut la art. 36 alin. (4) pentru retragerea autorizației de prestare a serviciului de exploatare a repartitoarelor de costuri, prestatorul este obligat să transmită ANRSC lista utilizatorilor săi în format electronic prelucrabil, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 10, grupați pe tipuri de repartitoare, precum și orice alte informații cerute de autoritatea competentă.

Art. 45. (1) ANRSC analizează volumul și structura portofoliului de utilizatori de la art. 44 și în funcție de aceste caracteristici stabilește lista prestatorilor desemnați care urmează a prelua acest portofoliu. Aceasta listă poate cuprinde unul, mai mulți sau toți prestatorii desemnați conform listei stabilite de autoritatea competentă.

(2) În cazul în care în localitatea respectivă există unul sau mai mulți titulari de autorizație pentru exploatarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire care trebuie preluate de la prestatorul cărui i se retrage autorizația numai aceștia vor fi desemnați pentru preluarea contractelor.

(3) În decurs de 5 zile de la data primirii de la prestatorul curent a portofoliului său de utilizatori, ANRSC repartizează în ordinea descrescătoare a numărului de condominii cu repartitoare, fiecărui prestator desemnat din listă, ordonați descrescător în funcție de cota de piață până la terminarea listei de utilizatori.

Art. 46. (1) După repartizarea portofoliului de utilizatori ANRSC înștiințează în maximum 24 de ore fiecare prestator de lista prestatorilor care au primit dreptul de a asigura serviciul de exploatare a repartitoarelor de costuri și modul de repartizare a portofoliului.

(2) În decurs de 5 zile de la data primirii notificării privind repartizarea portofoliului de utilizatori, fiecare prestator care a primit o cotă parte din portofoliu va încheia câte un protocol de predare preluare a contractelor și a bazei de date cu factorii de cuplaj termic, dacă este cazul, cu fiecare din titularii de autorizații cuprinși în notificare și va transmite înștiințările prevăzute la art. 42 alin. (4) lit. a).

(3) Protocolul va cuprinde:

- a) numărul listei și poziția din listă care se predă;
- b) denumirea utilizatorului împreună cu datele de identificare;

- c) data de la care noul prestator preia efectuarea serviciului;
- d) obligația prestatorului curent de a transmite, în decurs de maximum 24 ore de la data încheierii protocolului, către noul prestator informațiile din baza sa de date referitoare la toți consumatorii care vor fi preluați.

Art. 47. Prestatorul curent poate transfera integral sau parțial către noul prestator activați contractele sale de achiziție a repartitoarelor de costuri aflate în derulare, cu acceptul celorlalte părți contractante și cu notificarea ANRSC.

Art. 48. Noul prestator trebuie să actualizeze lista utilizatorilor preluați de la prestatorul curent.

CAPITOLUL IV

Controlul activității titularilor de autorizații

Art. 49. Autoritatea competentă supraveghează activitatea prestatorilor și efectuează controale în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. În acest scop autoritatea competentă:

- a) analizează sesizările și reclamațiile făcute de utilizatori, de autoritățile administrației publice locale și centrale, de terțe persoane interesate;
- b) analizează îndeplinirea măsurilor de conformare;
- c) analizează rapoartele de activitate transmise de titularii de autorizații;
- d) controlează, atunci când consideră oportun, documentele, lucrările efectuate sau în curs de derulare, modul de respectare a condițiilor de menținere a autorizației.

Art. 50. În exercitarea atribuțiilor de control, reprezentanții împuterniciți ai autorității competente au dreptul de acces pe teritoriul și la documentele persoanelor juridice autorizate. Titularul de autorizație controlat va acorda autorității competente orice asistență necesară pe parcursul efectuării controlului.

CAPITOLUL VI

Tarife pentru eliberarea/modificarea de autorizații

Art. 51. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, pentru eliberarea de autorizații autoritatea competentă percepe următoarele tarife:

- a) 50 lei pentru analizarea documentației depuse pentru fiecare cerere de autorizare;
- b) 400 lei pentru eliberarea unei autorizații indiferent de tipul de autorizație;
- c) 200 lei pentru modificarea fiecărei autorizații indiferent de tipul de autorizație;
- d) 40 lei pentru eliberarea unui duplicat al autorizației;
- e) 2.500 lei pentru reducerea perioadei de suspendare a autorizației.

Art. 52. Tarifele se actualizează prin ordin al președintelui autorității competente.

Art. 53. (1) Titularii de autorizații plătesc autorității competente un tarif anual de menținere a autorizației egal cu valoarea tarifului pentru eliberarea de autorizații.

(2) Tariful anual de menținere a autorizației, perceput de autoritatea competentă de la fiecare titular de autorizație, se vărsă în contul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cod IBAN: RO73 TREZ 7005 025X XX00 0275, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

(3) Tariful anual de menținere a autorizației se datorează începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a eliberat autorizația. Plata tarifului anual de menținere a autorizației se va efectua în tranșe trimestriale egale, având ca termen limită data de 20 a primei luni din trimestrul curent, pentru trimestrul precedent.

(4) Întârzierea în achitarea sumelor datorate atrage dobânzi și majorări de întârziere egale cu cele prevăzute pentru obligațiile la bugetul general consolidat, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Ordinea stingerii creanțelor datorate la bugetul A.N.R.S.C. din tariful anual de menținere a autorizației și a majorărilor de întârziere este cea prevăzută de Codul de procedură fiscală.

Art. 54. (1) Tarifele prevăzute la art. 51 și cele pentru menținerea autorizațiilor se fac venit la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

(2) Tarifele încasate conform prevederilor art. 51 și art. 53 nu intră în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 55. Drepturile și obligațiile conferite titularilor prin autorizațiile acordate nu pot fi transferate, în întregime sau în parte. Orice transfer efectuat este nul de drept și constituie o încălcare a condițiilor de menținere a autorizației.

Art. 56. De la data intrării în vigoare a prezentelor norme, toate agreările acordate societăților comerciale care montează și exploatează sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă de către autoritățile administrației publice locale sau de furnizorii de utilități își încetează valabilitatea, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice fiind singura instituție abilitată pentru eliberarea de autorizații în acest domeniu de activitate.

Art. 57. (1) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament titularii de autorizații eliberate de ANRSC vor completa documentația depusă conform prezentului regulament urmând a li se elibera noi autorizații cu același termen de valabilitate ca cel înscris în autorizația pe care o dețin în prezent.

(2) Înlocuirea autorizațiilor eliberate se face contra cost numai dacă se constată

modificări ale datelor sau condițiilor care au stat la baza eliberării, modificării sau prelungirii autorizației existente.

(3) Autoritatea competentă este îndreptățită să suspende autorizațiile pentru care nu s-a completat documentația conform prezentului regulament, titularul de autorizație fiind direct răspunzător de consecințele rezultate ca urmare a aplicării acestei măsuri.

(4) Tabelele 1-5 din anexa nr. 11 vor fi completate și transmise în format electronic prelucrabil pe durata de valabilitate a autorizației astfel:

- a) de câte ori apar schimbări pentru tabelele 1÷3;
- b) semestrial pentru tabelele 4 și 5.

Art. 58. (1) Contractele de prestări servicii pentru montarea și exploatarea repartitoarelor de costuri se încheie numai cu asociațiile de proprietari/locatari.

(2) Contractele pentru montarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire se vor încheia numai de către titularii autorizațiilor de exploatare a repartitoarelor de costuri care va asigura și garanția lucrărilor de montaj executate, în contract menționându-se titularul de autorizație care efectuează montarea repartitoarelor de costuri.

(3) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament titularii de autorizații vor întocmi acte adiționale la contractele existente în cazul în care acestea conțin clauze contrare celor prevăzute în contractul cadru din anexa sau vor încheia contracte cu asociațiile de proprietari/locatari în cazul în care acestea nu există în prezent.

Art. 59. Autoritatea competentă poate solicita oricărui titular de autorizație desfășurarea activității în localitățile în care această activitate nu se desfășoară scutind de la plata taxelor de eliberare a autorizației precum și a tarifului de menținere a autorizației pentru o perioadă de 3 ani de la data acceptării solicitării.

Art. 60. Anexele nr. 1-12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

C E R E R E
pentru eliberarea, prelungirea, modificarea sau retragerea unei autorizații

DOMNULE PREȘEDINTE

Subsemnatul numele și prenumele, în calitate de director general/administrator /președinte etc. la forma juridică și denumirea cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon, fax, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare..... , cont nr. deschis la, sucursala, vă solicit eliberarea/prelungirea/modificarea/retragerea unei autorizații¹ ..tipul autorizației pentru punctul de lucru² din localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap.,sectorul/județul, nr. telefon, nr. fax

Cererea este însoțită de documentele specifice, a căror listă este anexată la prezenta.

Data

Numele și prenumele
Semnătura și ștampila,

¹ în cazul în care cererea se referă la mai multe tipuri de autorizație se trec toate tipurile;

² se trec toate punctele de lucru pentru care se face solicitarea.

DECLARAȚIE

pentru autorizare operatori economici care execută montarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire

DECLARAȚIE

Subsemnatul numele și prenumele, în calitate de director general/administrator/președinte etc. la forma juridică și denumirea cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon, fax, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare....., cont nr., deschis la, sucursala, declar pe

propria răspundere că societatea va respecta și asigura următoarele condiții impuse pentru montarea robinetelor termostactice și a repartitoarelor de costuri pentru încălzire :

a) va monta repartitoare de costuri numai pentru tipurile și în localitățile pentru care deține autorizație eliberată de autoritatea competentă;

b) nu va monta repartitoare de costuri pe corpurile de încălzire care nu sunt cuprinse în lista transmisă la ANRSC;

c) va acorda certificate de garanție pentru lucrările și materialele montate de minimum 2 ani;

d) va asigura, pe toată durata de viață a repartitoarelor de costuri pentru încălzire, a lucrărilor de întreținere, service, înlocuirea bateriilor, aplicarea sigiliilor, etc.;

e) va monta numai repartitoare de costuri pentru încălzire cu doi senzori;

f) va monta repartitoare de costuri pentru încălzire, în imobilele de tip condominiu, pentru un minimum de 80% din spațiile cu destinație de locuință racordate la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică, pe toate corpurile de încălzire și pe elementele componente ale instalației comune de alimentare cu energie termică, conform normativelor în vigoare;

g) nu va monta și nu va interveni la repartitoarele de costuri pentru încălzire în acele condominii în care sunt montate repartitoare de costuri pentru încălzire de alt prestator autorizat fără aprobarea autorității competente;

h) va sigila robinetul de închidere montat în amonte și aval de corpul de încălzire;

i) va utiliza numai a sigilii de unică folosință personalizate cu denumirea prestatorului;

j) va ține la zi „fișa de evidență” pentru fiecare repartitor, așa cum aceasta este definită în actele normative în vigoare.

Data:

(numele și prenumele în clar)

Semnătura

Loc pentru ștampilă

DECLARAȚIE
pentru autorizare operatori economici care execută montarea contoarelor de energie termică utilizate ca repartitoarelor de costuri

DECLARAȚIE

Subsemnatul numele și prenumele, în calitate de director general/administrator /președinte etc. la forma juridică și denumirea cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon, fax, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare....., cont nr., deschis la, sucursala, declar pe propria răspundere că societatea va respecta și asigura următoarele condiții impuse pentru montarea contoarelor de energie termică utilizate ca repartitoarelor de costuri:

a) va monta contoare de energie termică utilizate ca repartitoare de costuri numai pentru tipurile și în localitățile pentru care deține autorizație eliberată de autoritatea competentă;

b) acordarea de certificate de garanție pentru lucrările și materialele montate de minimum 2 ani;

c) nu va monta și nu va interveni la contoare de energie termică utilizate ca repartitoare de costuri și nici la instalația aferentă acestora în condominiile în care sunt montate astfel de contoare de alt prestator autorizat, fără aprobarea autorității competente;

d) utilizarea numai a sigiliilor de unică folosință personalizate cu denumirea prestatorului și cu serie diferită de la un sigiliu la altul;

e) asigurarea post garanție, pe toată durata de viață a contoarelor de energie termică utilizate ca repartitoare de costuri, a lucrărilor de întreținere, service, verificare metrologică, aplicarea sigiliilor, etc.;

f) montarea numai a contoarelor de energie termică care respectă prevederile standardelor SR EN 1434-1, 2, 3, 4, 5, 6;

g) montarea contoarelor de energie termică utilizate ca repartitoare de costuri numai în imobilele în care nu s-au efectuat deconectări de la sistemul public de alimentare cu energie termică și pentru toate spațiile cu destinație de locuință sau altă destinație;

h) oferta economică transmisă asociațiilor de proprietari/locatari va conține costurile de achiziționare și montare și costurile de repartizare practicate de prestatorul autorizat pentru exploatarea contoarelor de energie termică utilizate ca repartitoare de costuri ce se montează.

Data:

(numele și prenumele în clar)

Semnătura

Loc pentru ștampilă

DECLARAȚIE

pentru autorizare operatori economici care execută exploatarea repartitoarelor de costuri pentru încălzire

DECLARAȚIE

Subsemnatul numele și prenumele, în calitate de director general/administrator /președinte etc. la forma juridică și denumirea cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon, fax, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare....., cont nr., deschis la, sucursala, declar pe propria răspundere că societatea va respecta și asigura următoarele condiții impuse pentru exploatarea repartitoarelor de costuri:

a) va exploata sisteme de repartizare a costurilor numai pentru tipurile și în condițiile art. 5 alin. (2);

b) deținerea în proprietate a unei baze de date cu coeficienții de cuplaj termic, așa cum aceștia sunt definiți în SR EN 834:2002, pentru fiecare din tipurile de repartitoare și toate corpurile de încălzire pe care urmează a se monta;

c) va comunica prestatorilor care montează repartitoare de costuri pentru încălzire lista corpurilor de încălzire cu denumirea tehnică și comercială pentru care dețin datele necesare efectuării calculului de repartizare, în vederea preluării în exploatare;

d) va preda, în condițiile stabilite în regulament, baza de date cu coeficienții de cuplaj termic prestatorului/prestatorilor desemnați de autoritatea competentă în cazul retragerii autorizației;

e) nu va exploata repartitoarele de costuri montate pe corpurile de încălzire pentru care nu se cunoaște factorul de cuplaj termic sau puterea acestuia;

f) va exploata numai repartitoare de costuri cu doi senzori, așa cum acestea sunt definite în standardul SR EN 834:2002;

g) asigurarea întocmirii fișelor de consum pentru fiecare spațiu cu destinație de locuință, precum și pentru întregul imobil de tip condominiu;

h) va transmite datele rezultate din repartizarea costurilor pentru încălzire și apă caldă furnizorilor de energie termică în cazul în care aceste date sunt necesare pentru emiterea facturilor de energie termică;

i) asigurarea exploatării sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire, pe toată durata de viață a acestora menționată în declarația de conformitate.

Data:

(numele și prenumele în clar)

Semnătura

Loc pentru ștampilă

DECLARAȚIE
pentru autorizare operatori economici care execută montarea repartitoarelor de costuri
pentru apă caldă și/sau rece

DECLARAȚIE

Subsemnatul numele și prenumele, în calitate de director general/administrator /președinte etc. la forma juridică și denumirea cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon, fax, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare....., cont nr., deschis la, sucursala, declar pe propria răspundere că societatea va respecta și asigura următoarele condiții impuse pentru montarea contoarelor de apă în aval de contorul de branșament:

a) va monta contoare de apă numai pentru tipurile și în localitățile pentru care deține autorizație eliberată de autoritatea competentă;

b) asigurarea pe toată durata de viață a contoarelor, efectuării lucrărilor de întreținere, service, aplicarea sigiliilor și verificarea metrologică conform normelor în vigoare;

c) nu va monta contoare de apă utilizate ca repartitoare de costuri pentru apă în imobilele de tip condominiu decât dacă se asigură instalarea acestora în toate locurile de consum, pentru un minimum de 80% din apartamentele racordate la sistemul centralizat de distribuție a apei calde și/sau reci;

d) nu va monta și nu va interveni la contoare de apă și nici la instalația aferentă acestora în condominiile în care sunt montate contoare de apă de alt prestator autorizat, fără acordul autorității competente;

e) contoarele de apă montate într-un condominiu vor fi de același tip, montate în aceeași poziție, respectând condiția ca să existe un singur organ de închidere montat după contorul de apă;

f) oferta economică va conține costurile de montare a filtrelor de impurități pe coloanele de distribuție și a celor de achiziționare și montare a unui singur contor de apă pentru întreg apartamentul;

g) utilizarea numai a sigiliilor personalizate de utilizare unică;

Data:

(numele și prenumele în clar)

Semnătura

Loc pentru ștampilă

DECLARAȚIE

***pentru autorizare operatori economici care execută exploatarea repartitoarelor de costuri
pentru apă caldă și/sau rece***

DECLARAȚIE

Subsemnatul numele și prenumele, în calitate de director general/administrator /președinte etc. la forma juridică și denumirea cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefon, fax, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare....., cont nr., deschis la, sucursala, declar pe propria răspundere că societatea va respecta și asigura următoarele condiții impuse pentru montarea contoarelor de apă utilizate ca repartitoarelor de costuri:

a) asigurarea întocmirii fișelor de consum pentru fiecare spațiu cu destinație de locuință, precum și pentru întregul imobil de tip condominiu;

b) va conveni de comun acord cu furnizorii de apă aplicația software și modul de transmitere în format electronic a tabelului centralizator cu repartizarea consumurilor individuale de apă caldă și rece, de la asociațiile de proprietari/locatari cărora li se emit facturi individuale sau în cazul în care în condominiu există operatori economici alimentați cu apă caldă și/sau rece prin bransamentul comun și primesc facturi separate față de asociație;

c) exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru apă caldă de consum, pe toată durata de viață a acestora;

d) oferta economică transmisă asociațiilor de proprietari/locatari va conține costurile defalcate pentru citirea, respectiv repartizarea consumurilor individuale de apă caldă și/sau rece, după caz, din condominiul respectiv;

Data:

(numele și prenumele în clar)

Semnătura

Loc pentru ștampilă

MODEL DE AUTORIZAȚIE

GUVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE
COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

În temeiul Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. ...din se acordă următoarea:

AUTORIZAȚIE

nr. din

Operatorului economic, cu sediul în, str., nr., et., județ, pentru desfășurarea activității de:

..... a sistemelor de repartizare a costurilor pentru

pentru tipurile de repartitoare de costuri :....., în localitatea, având punctul de lucru în str., nr., bl., sc., ap., județul, în condițiile specificate în anexa care face parte integrantă din prezenta autorizație.

PREȘEDINTE

Valabilă până la

Prelungit valabilitatea până la

CONȚINUTUL CADRU AL ADRESEI

pe care prestatorul desemnat o va transmite în vederea notificării utilizatorilor preluați

Scrisoarea va conține:

1. Informații privind schimbarea prestatorului (data începerii contractului de prestări de servicii, datele de identificare ale prestatorului desemnat, informații din care să reiasă menținerea privind tarifele/prețurile aplicabile utilizatorului preluat).

2. Numărul ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice de aprobare a regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care montează și/sau exploatează sisteme de repartizare a costurilor, numărul ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice de desemnare a prestatorilor care pot prelua portofoliul de contracte de la titularii de autorizații care nu mai pot să-și desfășoare activitatea și numărul ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice de retragere a autorizației prestatorului care predă portofoliul de contracte.

3. Adresa centrului de relații cu clienții (pentru consumatorii fără acces la internet) unde sunt afișate lista prestatorilor desemnați și contractul-cadru de prestare a serviciului, precum și modul de accesare a acestor informații pentru consumatorii cu acces la internet.

4. Mențiunea că un titular de autorizație a intrat în posesia informațiilor referitoare la utilizatorul preluat din baza de date a prestatorului precedent.

Denumirea prestatorului precedent
(numele și prenumele în clar)

Denumirea prestatorului actual
(numele și prenumele în clar)

Semnătura
Loc pentru ștampilă

Semnătura
Loc pentru ștampilă

MODEL¹
de întocmire a listelor contractelor și datelor tehnice pentru utilizatori

Asociația, str., Nr. .., bl., sectorul/județul, reprezentat prin, telefon contract nr.din data Cod client Tip repartitor

nr. ap.	Incinta	Serie Repart.	Data montării	Tip Calorifer	SET ²	SET col ³	Kc	Kq	Poziție	Index ⁴	SET total	Sup. utilă	Cod client
1	Incinta 1												
	Incinta 2												
												
	Incinta n												
2													
m													
Operator economic									_____				

SET corpuri încălzire părți comune

SET coloane părți comune

SET conducte distribuție părți comune

¹ Poate avea caracter de „SECRET DE SERVICIU”

² Suprafața echivalentă termic a caloriferului sau a coloanei de încălzire din incintă

³ Suprafața echivalentă termic a coloanelor de distribuție din incintă

⁴ Se actualizează cu ultimul index luat în calcul

MODEL
de întocmire a listelor pentru utilizatorii transferați

Denumirea prestatorului...

Lista nr. ..

Tipul repartitorului

nr. crt.	denumire asociație	adresă	cod identificare	total ap.	total repartitoare	ap. deconectate	ap. fără repartitoare
TOTAL							

N O T Ă:

1. Listele se completează în format electronic.
 2. Lista va cuprinde separat utilizatorii cărora li se montează repartitoare menționându-se stadiul montajului și data când urmează să fie preluați pentru repartizare.
 3. Lista va fi ordonată descrescător după numărul total de repartitoare montate.
2. Fiecare prestator va avea în orice moment disponibile informațiile conținute în această anexă.

Data:

(numele și prenumele în clar)

Semnătura

Loc pentru ștampilă

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr./.....

1. Părțile contractante

Art.1. Societatea Comercială, cu sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr., codul fiscal, codul unic de înregistrare, contul nr., deschis la, telefon, fax, având autorizația A.N.R.S.C. nr./..... reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de prestator, pe de o parte,

și

Asociația de locatari/prorietari cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., județul/sectorul, autorizată prin Încheierea judecătorească nr. emisă de Judecătoriacod fiscal cont..... deschis la reprezentată de, având calitatea de președinte având C.I/B.I., seria, nr., eliberat la data de, de, C.N.P., în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de (*se trece tipul de prestări montare și/sau exploatare*), cu respectarea următoarelor clauze:

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul prezentului contract îl reprezintă obligația prestatorului de a face și a utilizatorului de a plăti exploatarea repartitoarelor de costuri alimentate cu energie electrică, cu doi senzori, tip (*denumirea tehnică și comercială a repartitorului așa cum acestea sunt trecute în autorizație*) care îndeplinesc condițiile prevăzute în standardul SR EN 834:2002constând din:

- a) citirea indicațiilor repartitoarelor;
- b) prelucrarea datelor;
- c) repartizarea pe fiecare proprietar a cotei părți din cantitatea de energie termică facturată;
- d) întocmirea notelor de consum;
- e) transmiterea notelor de consum și a tabelului centralizator fiecărui proprietar, respectiv asociației sau furnizorului de energie termică în cazul în care acesta emite facturi individuale;
- f) verificarea anuală a stării repartitoarelor de costuri și a sigiliilor.
- g) prezentarea la sfârșitul sezonului de încălzire a tabelului centralizator cu

consumurile lunare calculate pe baza datelor memorate de repartitoarele de costuri pentru încălzire;

h) recalcularea, la cererea utilizatorului, a notelor de consum pe baza datelor memorate de repartitoarele de costuri pentru încălzire;

i) sigilarea repartitoarelor și/sau a robinetelor de izolare ale caloriferelor cu sigilii personalizate de unică folosință;

j) demontarea, montarea și sigilarea repartitoarelor de costuri.

Art.3. (1) La data încheierii contractului repartitoarele de costuri sunt montate într-un număr de spații cu destinație de locuință și altă destinație (*numărul de spații*) din totalul de (*numărul total de spații*) reprezentând un procent de

(2) Repartitoarele de costuri sunt montate la apartamentele prevăzute în anexa 1 la contract.

VALOAREA CONTRACTULUI

Art.4. Valoarea contractului se defalcă astfel:

a) contravaloarea activității de citire a repartitoarelor de costuri prevăzută la art.2 lit. a) este de lei/repartitor/lună;

b) contravaloarea activităților de exploatare a repartitoarelor de costuri reprezentând activitățile prevăzute art.2 lit. b) ÷ g) sunt de lei/repartitor/lună;

c) contravaloarea activității de recalculare, la cererea utilizatorului, a notelor de consum pe baza datelor memorate de repartitoarele de costuri este de lei/recalculare;

d) contravaloarea operațiilor de demontare, montarea și sigilare a repartitoarelor de costuri este delei/repartitor.

Art.5. (1) Toate prețurile și tarifele includ TVA.

(2) Plata se efectuează prin:

a) numerar;

b) ordin de plată;

c) *altă formă convenită*.

(3) Plata serviciilor prevăzute la art.2 lit. a) ÷ h) și se efectuează de utilizator, iar cea prevăzută la lit. i) și j) de către proprietarul căruia i s-a prestat activitatea de demontare, montare și/sau sigilare, dacă operația nu a fost solicitată de utilizator.

(4) Plata se efectuează în zile de la primirea facturii de către utilizator.

Art.6. Contravaloarea serviciilor prestate se indexează anual, cu rata creșterii salariului mediu pe economie conform datelor comunicate de Comisia Națională de Statistică.

DURATA CONTRACTULUI

Art.7. (1) Contractul se încheie pe o perioadă de 10 ani care reprezintă durata de viață a repartitoarelor de costuri.

(2) În cazul în care nici una din părți nu denunță valabilitatea contractului la expirarea duratei pentru care acesta s-a încheiat, acesta se prelungește fără nici o altă formalitate pe o perioadă de 2 ani.

(3) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator;
- c) prin denunțare unilaterală de către prestator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 90 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) în cazul retragerii autorizației de exploatare a repartitoarelor de costuri de către autoritatea competentă;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(4) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- 8.1. să i se presteze activitățile prevăzute în contract;
- 8.2. să conteste repartizarea costurilor;
- 8.3. să primească răspuns în termen de 30 de zile calendaristice, la sesizările adresate prestatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
- 8.4. să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- 8.5. să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiență constatată în modul de repartizare a costurilor;
- 8.6. să se adreseze, individual sau colectiv, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect.

Art.9. Utilizatorul are următoarele obligații:

- 9.1. să pună la dispoziția prestatorului procesul – verbal de citire a contorului de

energie termică sau consumul de energie termică comunicat de furnizorul de energie termică, până în data de 3 a fiecărei luni.

9.2. să nu efectueze repartizarea costurilor și să nu permită unui terț efectuarea repartizării costurilor pe baza indicațiilor repartitoarelor de costuri, pe perioada derulării contractului sau după încetarea valabilității acestuia, indiferent de motiv, utilizând factorii de evaluare globali sau cei de scală cuprinși în notele de repartizare transmise, aceștia reprezentând proprietate intelectuală a prestatorului;

9.3. să asigure accesul la instalațiile de încălzire și distribuție în vederea determinării suprafețelor echivalente termic a corpurilor de încălzire din spațiile comune și din spațiile în care nu sunt montate repartitoare de costuri, a coloanelor de distribuție și de încălzire precum și a conductelor de distribuție a agentului termic situate în aval de contorul de energie termică până la coloanele de distribuție;

9.4. să asigure accesul în spațiile cu destinație de locuință și alte spații pentru verificarea repartitoarelor de costuri precum și starea sigiliilor;

9.5. să nu permită modificarea instalațiilor interioare de distribuție și încălzire fără anunțarea prestatorului în vederea stabilirii noilor condiții de calcul;

9.6. să pună la dispoziția prestatorului datele privitoare la suprafețele utile ale tuturor spațiilor cu destinație de locuință sau altă destinație din condominiu, indiferent dacă acestea sunt sau nu sunt racordate la sistemul de încălzire centralizat, precum și modificările ulterioare;

9.7. să verifice periodic starea sigiliilor aplicate repartitoarelor de costuri și robinetelor utilizate pentru izolare corpurilor de încălzire și să informeze prestatorul de eventualele nereguli constatate;

9.8. să despăgubească prestatorul, în condițiile legii, în cazul utilizării de către acesta sau terțe persoane a datelor cuprinse în notele de calcul pentru realizarea repartizării costurilor de încălzire în condominiu;

Art.10. Prestatorul are următoarele drepturi:

10.1. să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;

10.2. să aplice penalizări de întârziere de 0,1%/zi din valoarea facturii emise începând cu prima zi lucrătoare de la data scadentă în cazul neachitării acesteia în termen de 30 de zile de la data scadentă;

10.3. să suspende executarea contractului în cazul neachitării facturii în termen de 30 de zile de la data scadentă;

10.4. să efectueze calculele de repartizare considerând ca fiind fără repartitoare de costuri acei proprietarii care nu au achitat contravaloarea echipamentelor montate, până la achitarea integrală a acestora.

Art.11. Prestatorul are următoarele obligații:

11.1. să exploateze numai repartitoarele de costuri pentru încălzire cu doi senzori de temperatură și cu durata de viață de 10 ani;

11.2. să utilizeze o bază de date a factorilor de cuplaj termic certificați de un laborator de specialitate autorizat și să nu efectueze repartizarea costurilor în cazul în care baza de date utilizată nu conține factorul de cuplaj termic pentru tipul de corp de încălzire pe care s-a montat repartitorul de costuri;

11.3. să nu ceseze sau să cedeze activitățile prevăzute în contract, integral sau în parte, altui prestator decât cu acordul utilizatorului și a A.N.R.S.C.;

11.4. să citească sau să asigure citirea indicațiilor repartitoarelor de costuri pentru încălzire până în data de 3 a lunii;

11.5. să transmită până la data de 5 a fiecărei luni utilizatorului respectiv furnizorului de energie termică situația centralizatoare cuprinzând consumurile pentru încălzire defalcate pe beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței, iar în cazul facturării individuale separat pentru toți proprietarii, atât pentru încălzire cât și pentru apă caldă de consum;

11.6. să transmită până în data de 5 a lunii furnizorului de energie termică consumurile proprietarilor spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință care au montate repartitoare de costuri pentru încălzire, inclusiv consumurile pentru părțile comune ce le revin;

11.7. să efectueze anual verificarea stării repartitoarelor în condițiile contractuale și a actelor normative în vigoare;

11.8. să prezinte la sfârșitul sezonului de încălzire un tabel centralizator cu consumurile lunare calculate pe baza datelor memorate de repartitoarele de costuri pentru încălzire;

11.9. să despăgubească utilizatorul cu contravaloarea reziduală a repartitoarelor de costuri montate de acesta sau de alt prestator, în cazul în care nu mai poate presta serviciul ca urmare a retragerii autorizației și contractul nu poate fi preluat de alt prestator desemnat de ANRSC, indiferent de cauză sau în cazul în care reziliază contractul din motive neimputabile utilizatorului. Valoarea reziduală se calculează ca produs între contravaloarea unui repartitor de costuri pentru încălzire nou și numărul de ani rămași până la epuizarea duratei de viață împărțit la 10;

11.10. să despăgubească beneficiarii din condominiu cu contravaloarea prejudiciului adus în cazul în care autoritatea competentă a constatat că repartizarea costurilor de încălzire s-a realizat utilizând factori de evaluare globali incorecți;

11.11. să respecte metodologia de repartizare prevăzută în anexă la contract, stabilită în conformitate cu legislația în vigoare;

11.12. să modifice metodologia de repartizare în cazul modificării legislației;

11.13. să utilizeze în calcule suprafața echivalentă termic pentru spațiile în care

nu sunt montate repartitoare de costuri precum și pentru determinarea căldurii degajate de coloanele de distribuție și încălzire și conductele de distribuție din subsolul tehnic;

11.14. să aplice coeficienții de corecție cu amplasarea spațiului cu destinație de locuință stabiliți de A.N.R.S.C.;

11.15. să plătească penalități de întârziere de 0,1%/zi în cazul nerespectării termenelor contractuale pentru predarea notelor de calcul și a centralizatorului cu repartizarea costurilor de încălzire;

11.16. să răspundă în maxim 30 de zile calendaristice, la sesizările adresate prestatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;

11.17. să nu utilizeze datele cu caracter personal a asociației sau a membrilor acesteia decât în condițiile legii;

FORȚA MAJORĂ

Art.12. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

Art.13. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea și/sau executarea obligațiilor respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum e definită de lege.

Art.14. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48h producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor sale, îndeplinirea contractului fiind suspendată în perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.15. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni de zile, părțile au dreptul să-și notifice una celeilalte încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

LITIGII

Art.16. Utilizatorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.17. Dacă neînțelegerile nu se pot rezolva în mod amiabil în termen de 15 zile, fiecare din părți poate solicita soluționarea de către o instanță judecătorească Română competentă.

LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.18. Limba care guvernează contractul este limba română.

COMUNICĂRI

Art.19. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.20. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și

în momentul primirii.

Art.21. Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.22. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.23. (1) Modificarea contractului se face cu acordul părților, în formă scrisă prin act adițional.

(2) În cazul apariției unor modificări legislative față de data încheierii contractului clauzele contractuale se modifică de drept fără acordul părților.

Art.24. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare la data de

Art.25. (1) Anexa nr. 1 cu metodologia de repartizare a costurilor pentru încălzire face parte integrantă din contract.

(2) Metodologia de calcul nu poate fi modificată în perioada de încălzire.

(3) Modificarea metodologiei de repartizare poate fi modificată, în condițiile legii, pe baza deciziei comitetului executiv al asociației de proprietari/locatari atașată în copie la adresa prin care se solicită modificarea.

UTILIZATOR

PRESTATOR