

**Ordin nr. 502 din 27/08/2001**  
**pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare, în domeniul serviciilor publice de**  
**gospodărie comunală, a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind**  
**întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar**

*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 556 din 06/09/2001*

Încărcare text...

Ministrul administrației publice,  
având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar,  
în temeiul art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice,  
emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aprobă Normele metodologice de aplicare, în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală, a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar, prevăzute în anexa nr. 1.

**Art. 2.** - Se aprobă Contractul-cadru de performanță prevăzut în anexa nr. 2.

**Art. 3.** - Autoritățile administrației publice locale vor dispune măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului ordin.

**Art. 4.** - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**ANEXA** Nr. 1

**NORME METODOLOGICE**

de aplicare, în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală,  
a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind  
întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții  
cu caracter financiar

**Art. 1.** - Prezentele norme metodologice se aplică operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală de sub autoritatea consiliilor locale sau județene și la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționare majoritare.

**Art. 2.** - Operatorii de servicii publice de gospodărie comunală - regii autonome de interes local sau societăți comerciale la care unitățile administrativ-teritoriale sunt acționare majoritare - vor supune spre aprobare sau rectificare bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2001, însoțit de: programe de reducere a plăților restante la bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, bugetele fondurilor speciale, alți creditori; programe de reducere a creanțelor; programe anuale pentru reducerea pierderilor. În programele de reducere a obligațiilor de plată și a creanțelor se vor stabili limite maxime ale creanțelor și plăților restante, în funcție de situația concretă din fiecare unitate.

**Art. 3.** - În aplicarea art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2001 la calculul indicelui productivității muncii în unitățile prestatoare de servicii publice de gospodărie comunală va fi avută în vedere reducerea consumurilor specifice - Gcal/apartament, m<sup>3</sup> de apă/locuitor/lună - prin extinderea contorizării consumatorilor, creșterea tarifelor și stabilirea de coeficienți de corecție (K).

**Art. 4.** - (1) Indicele productivității muncii pentru activitatea de distribuție a apei se stabilește pe baza următoarei formule:

$$W_1 = \frac{\text{producția facturată (prețuri curente) în anul 2001}}{\text{numărul mediu de salariați în anul 2001}} \times K,$$

în care coeficientul de corecție se stabilește pe baza următoarei formule:

$$K = \frac{\text{consumul specific (m}^3 \text{ de apă/lună/locuitor în anul 2000)}}{\text{consumul specific (m}^3 \text{ de apă/lună/locuitor în anul 2001)}}$$

(2) Ponderea indicatorilor care reflectă nivelul calitativ al serviciului public de gospodărie comunală în calculul coeficientului de corecție se stabilește pe plan local, în funcție de specificul situației și de prioritățile perioadei la care se face referire.

(3) Indicele de creștere a productivității muncii se stabilește pe baza formulei:

$$\frac{W_1}{W_0},$$

în care:

$$W_0 = \frac{\text{producția facturată (prețuri curente) în anul 2000}}{\text{numărul mediu de salariați în anul 2000}}$$

**Art. 5.** - (1) Indicele productivității muncii pentru activitatea de distribuție a energiei termice se stabilește pe baza următoarei formule:

$$W_1 = \frac{\text{producția facturată (prețuri curente) în anul 2001}}{\text{numărul mediu de salariați în anul 2001}} \times K,$$

în care coeficientul de corecție se stabilește pe baza următoarei formule:

$$K = \frac{\text{consumul specific (Gcal/apartament convențional) în anul 2000}}{\text{consumul specific (Gcal/apartament convențional) în anul 2001}}$$

(2) Ponderea indicatorilor care reflectă nivelul calitativ al serviciului public de gospodărie comunală în calculul coeficientului de corecție se stabilește pe plan local în funcție de specificul situației și de prioritățile perioadei la care se face referire. La stabilirea coeficientului de corecție se va ține seama de evoluția temperaturii medii anuale.

(3) Indicele de creștere a productivității muncii se stabilește pe baza formulei:

$$\frac{W_1}{W_0},$$

în care:

$$W_0 = \frac{\text{producția facturată (prețuri curente) în anul 2000}}{\text{numărul mediu de salariați în anul 2000}}$$

(4) Producția facturată va cuprinde și subvențiile față de prețul de referință.

**Art. 6.** - Pentru celelalte servicii publice de gospodărie comunală indicele de creștere a productivității muncii se va calcula după același sistem, ținându-se seama de specificul activității și de prioritățile perioadei stabilite de adunările generale sau de consiliile de administrație.

**Art. 7.** - Pentru unitățile care desfășoară mai multe activități indicele total de creștere a productivității muncii va fi determinat prin însumarea valorii indicilor pe fiecare activitate.

**Art. 8.** - La analiza realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță, în conformitate cu art. 4 alin. (2) și cu art. 11 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2001, se va ține seama de:

**a)** gradul de asigurare de la bugetele locale și de la bugetul de stat a necesarului de subvenții și a ajutoarelor sociale stabilite potrivit legii;

**b)** gradul de acoperire a facturilor de către instituțiile bugetare - școli, grădinițe, spitale, cămine etc. - sume ce provin de la bugetele locale, județene sau de la bugetul de stat;

**c)** perioadele pentru furnizarea energiei termice în situațiile în care temperatura exterioară este timp de 3 zile consecutive mai mare de 10°C și deci nu se distribuie agent termic; cantitatea de energie termică nefurnizată sau furnizată sub nivelul parametrilor contractuali de către producători, alții decât unitățile locale sau unitățile de gospodărie comunală;

**d)** gradul de neasigurare a taxei pe valoarea adăugată de recuperat.

**Art. 9.** - (1) Contractul de performanță se încheie conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 și reprezintă condițiile minime pentru acordarea integrală a drepturilor salariale ale conducătorului.

(2) Contractul de performanță va avea următoarele anexe:

**a)** obiectivele și condițiile de evaluare a realizării acestora;

**b)** criteriile și indicatorii de performanță, precum și condițiile de evaluare a fiecăruia dintre aceștia.

**Art. 10.** - (1) Contractul de performanță se încheie între reprezentantul adunării generale a acționarilor, respectiv al consiliului de administrație, și directorul general al operatorului de servicii publice de gospodărie comunală. În acest scop adunarea generală a acționarilor, respectiv consiliul de administrație, va delega prin hotărâre reprezentantul care va semna contractul de performanță și va urmări realizarea indicatorilor stabiliți, inclusiv va aviza salariul directorului general.

(2) Consiliul de administrație al regiei autonome este numit prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz, și va fi format de 7-11 membri.

**Art. 11.** - Diminuarea drepturilor salariale pentru nerealizarea obiectivului/obiectivelor și a indicatorilor de performanță nu poate depăși 30% din salariul de bază al directorului general.

**Art. 12.** - Obiectivul/obiectivele, precum și indicatorii de performanță se stabilesc și se urmăresc lunar și cumulativ de la începutul anului.

**Art. 13.** - Operatorii de servicii publice de gospodărie comunală care sunt implicați în programe cu finanțare externă și, prin urmare, și-au asumat obligații contractuale cu instituții financiare internaționale vor încheia contractul de performanță astfel încât să țină seama de angajamentele asumate, iar indicatorii și criteriile de performanță vor fi astfel stabilite încât să reflecte cerințele specifice ale contractelor încheiate.

**Art. 14.** - Întrucât în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală, cu precădere în cel al energiei termice, al întreținerii drumurilor și străzilor, al întreținerii parcurilor și spațiilor verzi, se înregistrează diferențe mari între sezoane în ceea ce privește volumul de activitate, pentru corectarea efectelor factorilor obiectivi criteriile și indicatorii de performanță contractați și sumele reținute în timpul anului vor fi regularizate la sfârșitul acestuia, inclusiv corecția de inflație, în situațiile în care operatorii de servicii publice de gospodărie comunală încheie anul calendaristic cu realizarea obiectivelor propuse.

**ANEXA** Nr. 2

(Anexa la contractul individual de muncă nr. .../2001)

## CONTRACT-CADRU DE PERFORMANȚĂ

### I. Părțile contractante

Prezentul contract se încheie, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2001, între:

**1.** ..... (având sediul în ....., str. .... nr. ...., înmatriculată la oficiul registrului comerțului ..... sub nr. ...., având codul fiscal nr. .... și contul de virament nr. ...., deschis la ....., sucursala .....), prin consiliul de administrație numit prin Hotărârea Consiliului Local ....., reprezentat prin ....., membru în consiliul de administrație,

și

**2.** Domnul/Doamna ....., cetățean român, domiciliat/domiciliată în ....., str. .... nr. ...., legitimat/legitimată cu buletinul/carta de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data de ..... de către Poliția ....., în calitate de director general.

### II. Obiectul contractului

**Art. 1.** - În urma acordului de voință intervenit între părți, consiliul de administrație încredințează directorului general conducerea, organizarea și gestionarea activității ..... și îl însărcinează cu îndeplinirea obiectivului și a criteriilor de performanță prevăzute în anexa la prezentul contract în schimbul drepturilor salariale stabilite prin contractul individual de muncă.

### III. Durata contractului

**Art. 2.** - Prezentul contract se încheie pe un termen echivalent cu termenul contractului individual de muncă al directorului general și se revizuieste anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al unității .....

### IV. Drepturile și obligațiile directorului general

**Art. 3.** - Directorul general are următoarele drepturi:

**1.** primirea unui salariu de bază de ..... lei, stabilit prin contractul individual de muncă, ținându-se seama de volumul și importanța activității. Salariul de bază se majorează anual cu coeficientul de creștere salarială pe unitate, conform contractului colectiv de muncă, dar nu mai mult decât nivelul prevăzut de lege;

2. acordarea lunar, pe lângă salariul de bază, a unui spor de vechime de ..... lei și a unei indemnizații de ..... lei;

3. după aprobarea bilanțului contabil anual, condiționată de realizarea obiectivului și a criteriilor prevăzute în lista-anexă la prezentul contract, directorului general i se poate acorda un premiu anual de până la 12 salarii de bază lunare;

4. drepturile salariale convenite directorului general se acordă integral, în fiecare lună, numai dacă obiectivul și criteriile de performanță fixate prin anexa la prezentul contract sunt îndeplinite cumulativ de la data semnării acestuia. Dacă obiectivul și criteriile de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract nu sunt îndeplinite conform prevederilor prezentului alineat, drepturile salariale convenite directorului general se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire a obiectivului și criteriilor, dar nu mai mult de 30% din salariul de bază, excepție făcând cazurile în care neîndeplinirile sunt justificate și cauzele sunt independente de performanțele manageriale;

5. drept de informare nelimitată asupra activității regiei autonome/societății comerciale, având acces la toate documentele;

6. decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele de venituri și cheltuieli anuale;

7. dreptul de folosință a unui autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea regiei autonome/societății comerciale, pentru deplasări în interesul serviciului;

8. asigurarea pentru accidente de muncă, boli și deces în legătură cu activitatea profesională;

9. echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al regiei autonome/societății comerciale.

**Art. 4.** - Directorul general are obligațiile prevăzute de lege, sens în care este dator:

1. să aducă la îndeplinire obiectivul și criteriile de performanță prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract;

2. să transmită lunar Consiliului Local ....., până la data de 25 a fiecărei luni, situația privind cheltuielile cu salariile realizate în luna anterioară și cumulativ de la începutul anului, structura fondului de salarii, inclusiv fondul de salarii pentru directorul general, și situația obiectivului și a criteriilor de performanță, însoțite de o analiză a cauzelor nerealizării acestora, dacă este cazul;

3. să nu ceseze prezentul contract altei persoane;

4. să participe la cursuri de specializare organizate în țară sau, după caz, în străinătate.

**Art. 5.** - Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4 directorul general are următoarele obligații:

1. conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a regiei autonome/societății comerciale;

2. selectează, angajează și concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;

3. negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;

4. reprezintă regia autonomă/societatea comercială în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

5. încheie actele juridice, în numele și pe seama regiei autonome/societății comerciale, conform legii;

6. alte prerogative încredințate de consiliul de administrație al regiei autonome/societății comerciale, de Consiliul Local ....., după caz, sau prevăzute de lege;

7. încheie contracte de performanță cu persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul regiei autonome/societății comerciale;

8. urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite celorlalte persoane cu funcții de conducere din cadrul regiei autonome/societății comerciale.

**V. Drepturile și obligațiile consiliului de administrație**

**Art. 6.** - Consiliul de administrație are următoarele obligații:

1. să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității regiei autonome/societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a regiei autonome/societății comerciale și de prezentul contract;

2. să asigure directorului general toate drepturile convenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

**Art. 7.** - Consiliul de administrație are următoarele drepturi:

- să dispună măsuri de diminuare a drepturilor salariale ale directorului general, conform celor stabilite prin anexa la prezentul contract.

**VI.** Obiectivele și criteriile de performanță

**Art. 8.** - Obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

**VII.** Loialitate, confidențialitate

**Art. 9.** - Directorul general este obligat:

1. să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul regiei autonome/societății comerciale, comportându-se ca un bun manager;

2. pe toată durata prezentului contract directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei autonome/societății comerciale, care sunt prezentate cu acest caracter.

**VIII.** Răspunderea părților

**Art. 10.** - Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor **Codului civil**.

**Art. 11.** - Aprecierea activității directorului general se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin anexa la prezentul contract.

**IX.** Modificarea contractului

**Art. 12.** - Prevederile prezentului contract pot fi modificate după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

**X.** Încetarea contractului

**Art. 13.** - (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

1. la data încetării contractului individual de muncă al directorului general;

2. schimbarea din funcție a directorului general;

3. renunțarea directorului general la mandatul încredințat;

4. acordul de voință al părților semnatare;

5. decesul directorului general;

6. punerea sub interdicție judecătorească a directorului general.

(2) În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la pct. 5, directorul general, este obligat să înapoieze de îndată unității ..... toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

**XI.** Litigii

**Art. 14.** - Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente din .....

**XII.** Dispoziții finale

**Art. 15.** - Directorul general are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale ori profesionale din care face parte regia autonomă/societatea comercială în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele ori cu alte organizații, autorități sau instituții legal constituite.

**Art. 16.** - La încetarea contractului, în condițiile art. 13 pct. 2, 3 și 4, unitatea ....., la cererea fostului director general, îi va asigura un loc de muncă în regia autonomă/societatea comercială pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale.

**Art. 17.** - Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului comercial și ale Codului civil, aplicabile.

**Art. 18.** - Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul unității ....., în termen de 15 zile de la semnare.

Încheiat astăzi ...../2001, în .....

Consiliul de administrație                      Director general,  
al .....                      .....

prin

.....